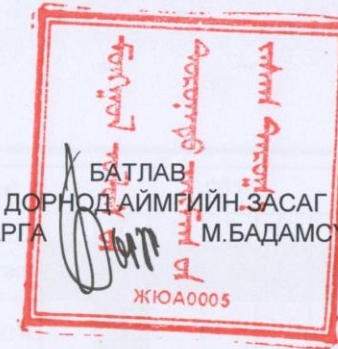


БАТЛАВ
 ДОРНОД АЙМГИЙН ЗАСАГ
 ДАРГА М.БАДАМСҮРЭН



**ХҮН АМ, ОРОН СУУЦНЫ 2015 ОНЫ ЗАВСРЫН ТООЛЛОГЫН
 ДОРНОД АЙМГИЙН КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Хамрах хугацаа: 2015 оны 6-р сарын 1-нээс 2015 оны 12-р сарын 31

| № | Үйл ажиллагаа | Хамтарч ажиллах нэгж | 2015 | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------|---|---|---|----|----|----|
| | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Завсрын тооллогын удирдлага зохион байгуулалт, бүтцийг бий болгох | | | | | | | | | |
| 1.1 | Аймаг, сумын тооллогын комисс байгуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 1.2 | Үйл ажиллагааны нарийвчилсан төлөвлөгөөг гаргаж, явцыг тайлагнах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 1.3 | Багт ажиллах гэрээт ажилтнуудыг сонгон шалгаруулж сургалт зохион байгуулах | Хэрлэн сумын ЗДТГ | | | | | | | |
| 1.4 | Төсөв, зардлыг тооцож, нэр, төрлийн дагуу зарцуулах, зарцуулалтад хяналт тавих | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 1.5 | Сумдыг завсрын тооллогын удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 1.6 | Аймгийн завсрын тооллогын комиссын хурал зохион байгуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 1.7 | Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллогын бэлтгэл хангах болон зохион байгуулах ажлын удирдамж сумдад хүргүүлэх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 2. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг сайжруулах | | | | | | | | | |
| 2.1 | ХАӨМС-гийн шивэлтийн алдаа, үзүүлэлтүүдийн бүрдэлт, хамралтыг сайжруулах ажлыг багийн түвшинд эрчимтэй зохион байгуулан ажиллуулах | Сумын тооллогын комисс | | | | | | | |
| 2.2 | Анхан шатны иргэний бүртгэлийг бүрэн хөтлөх, иргэдийн бичиг баримтын зөрчлийг арилгах ажлыг зохион байгуулах | Улсын бүртгэлийн хэлтэс | | | | | | | |
| 2.3 | Бүртгэлгүй иргэдийг бүртгэлд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах | Сумын тооллогын комисс | | | | | | | |
| 2.4 | ХАӨМС-гийн бүрдэлтийн явцад хяналт, үнэлгээ хийх, тайлагнах | Аймаг, сумын тооллогын комисс | | | | | | | |

| № | Үйл ажиллагаа | Хамтарч ажиллах нэгж | 2015 | | | | | | | |
|------|---|---|------|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 2.5 | Сум, багийн түвшинд ХАӨМС-ийн хандалтыг нэмэгдүүлэх, нэгдсэн аргачлалаар хангах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 2.6 | Иргэн интернетээр ХАӨМС-аас өөрийн мэдээллээ шалгаж, хянах технологийн шийдлийг ҮСХ-ны дэмжлэгтэйгээр нэвтрүүлэх | Төрийн байгууллагууд | | | | | | | | |
| 2.7 | ХАӨМС-г сайжруулах ажлын хүрээнд лавлах утас ажиллуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 2.8 | Иргэдтэй уулзах өдөрлөгөөр дамжуулан иргэдийн мэдээллийг шалгах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 2.9 | Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг сайжруулах ажил удаашралтай байгаа сумдад хяналтаар ажиллаж, заавар, зөвлөмж өгөх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 2.10 | Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн програм суусан компьютерийн вирусны програмын хэвийн ажиллагааг хангах | Сумын тооллогын комисс | | | | | | | | |
| 2.11 | Гэрээт ажилтнуудын ажлыг сар бүр тогтмол дүгнэж зөвлөмж өгөх | Сумын тооллогын комисс | | | | | | | | |
| 2.12 | Мэдээллийн санг уялдуулах | | | | | | | | | |
| | УБЕГ-ын Иргэний мэдээллийн сан | Улсын бүртгэлийн хэлтэс | | | | | | | | |
| | ЭМСЯ-ны Төрөлт, нас баралтын сан | Эрүүл мэндийн газар | | | | | | | | |
| | БХЯ-ны Жагсаалын цэргийн сан, ХЗЯ-ны Дотоодын цэргийн сан, ШШГЕГ-ын Хоригдол, сэжигтний сан, ЦЕГ-ын орон гэргүй иргэдийн сан | АЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтэс, Цэргийн Штаб | | | | | | | | |
| | ХЗЯ-ны ИХШХЕГ-ын Гадаадад урт хугацаагаар суугаа Монгол улсын харьяат иргэдийн сан, Монгол улсад удаан хугацаагаар суугаа гадаадын иргэдийн сан | Иргэний харьяалал, шилжилт хөдөлгөөний Зүүн бүс дэх газар | | | | | | | | |
| | ГХГЗЗГ-ын Хаягийн сан, Газрын нэгдмэл сан | ГХБХБГ | | | | | | | | |
| | БСШУЯ-ны ЕБС-ийн мэдээллийн сан, Төрийн сан, СӨБ-ын мэдээллийн сан | Боловсрол соёлын газар | | | | | | | | |
| | НХҮЕГ-ын ӨАТМС, Асрамжийн мэдээллийн сан (ахмад настан, хүүхэд) | Нийгмийн халамж, үйлчилгээний хэлтэс | | | | | | | | |
| | НДЕГ-ын Нийгмийн даатгалын сан, Эдийн засгийн идэвхтэй хүн амын сан, Өрхийн эрүүл мэндийн даатгалын сан | Нийгмийн даатгалын хэлтэс | | | | | | | | |
| | УБЕГ-ын Үл хөдлөх хөрөнгийн сан | Улсын бүртгэлийн хэлтэс | | | | | | | | |

| № | Үйл ажиллагаа | Хамтарч ажиллах нэгж | 2015 | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | УБЕГ-ын Хуулийн этгээдийн сан, Бизнес регистрийн сан | Улсын бүртгэлийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 3. Сурталчилгаа | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Хүн ам, орон сууцны завсрын тооллогын зорилго, ач холбогдол, иргэдийн тооллогод оролцох үүргийн талаарх сурталчилгааг хөтөлбөр, удирдамжийн дагуу олон нийтэд мэдээлэх, тархаах | Телевизүүд | | | | | | | | |
| 3.2 | ХАӨМС-ийн бүрдэлтийг сайжруулахад иргэд оролцох оролцооны талаар сурталчилгааны материал боловсруулж, олон нийтэд мэдээлэх, тархаах - Телевизийн шторк - Сурталчилгааны самбар - Телевизид ярилцлага өгөх | Хэвлэл мэдээллийнхэн | | | | | | | | |
| 3.3 | Цахим сурталчилгааг интернетийн орчинд зохион байгуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 3.4 | Төрийн байгууллагын ажилтнуудыг эхлэн ХАӨМС-ийн бүртгэлийг сайжруулах ажилд оролцох уриалга гаргаж ажиллах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 3.5 | Шат дараалсан мэдээлэл өгөх сургалтуудаар дамжуулан сурталчилгааг хийх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 4. Газрын зураглал | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Баг, хорооны нутаг дэвсгэрт орон, сууц хашаа, гудамж, талбайн нэр, хаягийг цэгцэлж, тэмдэгжүүлэх | Сумдын ЗДТГ, ГХБХБГ | | | | | | | | |
| 4.2 | Төв суурин газрын кадастрын мэдээллийг тооллогын зорилгоор ашиглах боломжийг бүрдүүлэх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 4.3 | Аймгийн газрын даамлуудтай уулзаж чиглэл өгөх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | | |
| 4.4 | Малчдын өрхийн цэгийг багийн зурагт тэмдэглэх | Сумын ЗДТГ | | | | | | | | |
| 4.5 | Хүн ам, орон сууцны 2010 оны ээлжилт тооллогоос хойш багийн өөрчлөлт гарсан сумдын газрын зургийг хэвлэн хүргүүлж багийн хил заагийг тогтоож, зураглалыг гаргаж баталгаажуулах | ГХБХБГ | | | | | | | | |
| 5. Завсрын тооллогын бэлтгэлийг сумдад хянах, шалгах, зөвлөх, сургалт | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Аймгийн хяналтын тооллогыг сонгогдсон нэгжид зохион байгуулах | Аймгийн тооллогын комисс | | | | | | | | |
| 5.2 | Хяналтаар сум, багуудад ажиллах | Аймгийн тооллогын комисс | | | | | | | | |

| № | Үйл ажиллагаа | Хамтарч ажиллах нэгж | 2015 | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|------|---|---|---|----|----|----|
| | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5.3 | Аймаг, сумын ЗДТГ-тай хамтран ХАӨМС-д хяналт, үнэлгээ хийж, хийсэн ажлын тайланг ҮСХ-нд танилцуулах, гарсан асуудлыг шийдвэрлэх | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 5.4 | Байшингийн дээвэр, байрны орц, хонгил, дулааны шугам сүлжээний суваг, ой мод, уул хад, агуйд амьдардаг болон албан бусаар ашигт малтмал олборлодог хүмүүсийг бүртгэлд бүрэн хамруулах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах | Статистикийн хэлтэс, Цагдаагийн газар | | | | | | | |
| 5.5 | Комиссын гишүүдэд ХАӨМС-ийн талаар сургалт зохион байгуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |
| 5.6 | ХАӨМС-гийн шивэлтийн алдаа, үзүүлэлтүүдийн бүрдэлт, хамралтыг сайжруулах талаар сургалтыг гэрээт ажилтнуудад зохион байгуулах | Статистикийн хэлтэс | | | | | | | |